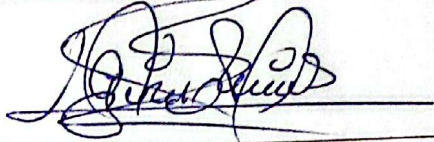
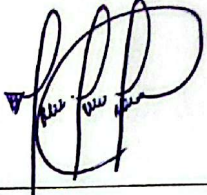
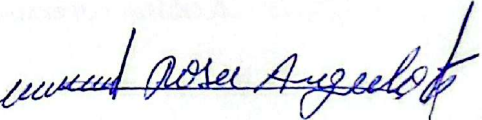
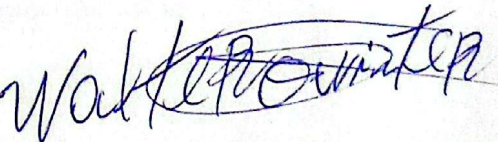


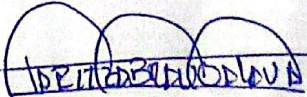


**REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA
SESION ORDINARIA Nro. GADPRG-2025-021
DEL CUERPO LEGISLATIVO
GADPR. GALERA.**

| Nombres y Apellidos | Fecha de entrega | Firmas |
|------------------------------|------------------|--|
| Sra. Gina Rios Chere | 11-11-2025 |  |
| Lcdo. Orlando Borbor Briones | 11-11-2025 |  |
| Sr. Víctor Ríos Cabrera | 11-11-2025 | |
| Sra. Rosa Angulo Cifuentes | 11-11-2025 |  |
| Sr. Walter Quintero Lara | 11-11-2025 |  |


Sra. Gina Rios Chere
PRESIDENTA DEL GADPR GALERA




Ing. Yaritza Bravo Álava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA

Galera, 11 de noviembre del 2025.

CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA N°. – 021-2025.

Sr.

Walter Quintero Lara.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.

De nuestras consideraciones:

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo y a su vez convocarle a la primera reunión ordinaria del mes de noviembre, la misma que se realizará en la oficina del GADPR-Galera, el día viernes 14 de noviembre del presente año, a las 10:00am, con el siguiente.

Orden del Día.

- Constatación del Quorum Reglamentario.
- Aprobación del Orden del Día.
- Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, Presidenta del GADPR-Galera.
- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
- Informe mensual de la presidenta y vocales.
- Socialización del presupuesto del año 2026
- Socialización del Plan Operativo Anual (POA) 2026.
- Socialización del proyecto "Servicio de planificación, organización y producción de eventos: " diciembre mes de la inclusión social" para niños saludables y con capacidades especiales en la parroquia Galera, cantón Muisne".
- Oficios Enviados y Recibidos.
- Asuntos Varios.
- Clausura.

Agradecidos de contar con su presencia, nos suscribimos de Usted.

Atentamente:



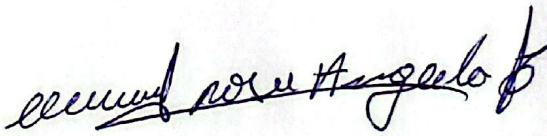


PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.

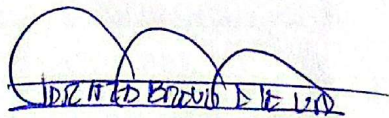



**SECRETARIA - TESORERA
DEL GADPR-GALERA.**



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA-GADPR-GALERA-2025-021
FECHA: JUEVES 14 DE NOVIEMBRE DEL 2025

| Nombres y Apellidos | Firmas |
|------------------------------|--|
| Sra. Gina Rios Chere |  |
| Lcdo. Orlando Borbor Briones |  |
| Sr. Víctor Rios Cabrera | |
| Sra. Rosa Angulo Cifuentes |  |
| Sr. Walter Quintero Lara |  |



Ing. Yaritza Bravo Alava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA



Galera, 14 de noviembre del 2025.

ACTA-GADPR-GALERA-2025-021.

En la sala del **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Galera**, a los 14 días del mes de noviembre del presente año, siendo las 10:00pm se da por instalada la primera reunión ordinaria del mes de noviembre con el siguiente.

Orden del Día.

1. Constatación del quorum reglamentario.
2. Aprobación del orden del día.
3. Instalación de la sesión a cargo de la Sra. Gina Ríos, Presidenta del GADPR-Galera.
4. Lectura y aprobación del acta anterior.
5. Informe mensual de la presidenta y vocales.
6. Socialización del presupuesto del año 2026
7. Socialización del Plan Operativo Anual (POA) 2026.
8. Socialización del proyecto "**Servicio de planificación, organización y producción de eventos: " diciembre mes de la inclusión social" para niños saludables y con capacidades especiales en la parroquia Galera, cantón Muisne**".
9. Oficios Enviados y Recibidos.
10. Asuntos varios.
11. Clausura.

Desarrollo:

1. Se constata el Quorum Reglamentario con la asistencia de los presentes.

| N°- | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO QUE DESEMPEÑA | ASISTIO | NO ASISTIO |
|-----|------------------------------|------------------------------|---------|------------|
| 1 | Sra. Gina Ríos Chere. | Presidenta. | ✓ | |
| 2 | Lic. Orlando Borbor Briones. | Vice-presidente. | ✓ | |
| 3 | Sr. Víctor Ríos Cabera. | Vocal del GADPR-Galera. | | ✓ |
| 4 | Sra. Rosa Angulo Cifuentes. | Vocal del GADPR-Galera. | ✓ | |
| 5 | Sr. Walter Quintero Lara. | Vocal del GADPR-Galera. | ✓ | |
| 6 | Ing. Yaritza Bravo Álava | Secretaría del GADPR-Galera. | ✓ | |

2. Los presentes aprueban el orden del día.
3. La Sra. Gina Ríos Chere, presidenta del GADPR-Galera, expresa la palabra de bienvenida y se precede a instalar la reunión ordinaria.
4. Se procede a dar la lectura y aprobación del acta anterior.
5. En este punto los vocales informan:
Sr. Walter Quintero informa:
 - Realice dos mingas de limpieza en el centro de salud Galera.
 - Participe en una reunión en el cantón Muisne.



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política



099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



- Participé en la mesa técnica en el cantón Muisne.
- Realice recorrido en territorio.
- Participe en la sesión solemne del cantón Muisne.
- Realice dos mediciones de tierra.
- Acudí a una comisión con los padres de familia de la escuela General Villamil.
- Participe en la elección de la asamblea de participación ciudadana.

El Sr. Orlando Borbor informa:

- Durante el mes de octubre inicie un recorrido junto con el teniente y el compañero Walter Quintero, para verificar esos desagües de aguas sucias en las calles.
- Participe en la sesión solemne de los 69 de cantonización del cantón Muisne.
- Nos dirigimos a las antenas de chipa y mantuvimos una reunión con los moradores del sector sobre la logística de las maquinas.
- Realice trabajo en oficina
- Hice una inspección en las alcantarillas de la parroquia Galera ya que se mandó antes a realizar una limpieza
- También se realizó una inspección en las baterías sanitarias de la cancha de futbol, para poder habilitarlas.
- Participe en la nueva elección de la asamblea de participación ciudadana.
- Participe en las dos reuniones ordinarias del mes.
- Realice una inspección a la maquina que realizaba el trabajo en el cementerio de la parroquia Galera.
- Se llevo a cabo la minga en las baterías sanitarias de la cancha de futbol los cuales ya quedaron habilitados.
- Participe en la minga de limpieza que se llevo a cabo en el cementerio de Estero de Plátano, junto al personal de limpieza y los compañeros.

Vocal Rosa Angulo informa:

- El día 16 mantuve una reunión con el MIES, donde se me informo que los moradores ya pueden acercarse a cobrar su bonificación.
- Realice atención al usuario.
- Hice una medición de tierra en la parroquia Galera.
- Medición en el recinto Estero de Plátano para tramite de escrituración.
- Como comisión participe en la entrega de pañaleras que realizo la prefectura a mujeres embarazadas de la parroquia Galera.
- Participe en la escuela José Lautaro Ortiz del recinto Galerita, donde se llevó a cabo actividades culturales con los estudiantes.
- Participe en la minga de las baterías sanitarias de la cancha de futbol de Galera.
- Me traslade al recinto Galerita y San Enrique para entregar las dos pañaleras de las mamitas que estuvieron presente el día de la entrega debido a que tenían reposo médico.
- Participe en la minga de limpieza de playa de la parroquia Galera.
- También participe en la minga para la colocación de tubos para mitigar las inundaciones provocada por las lluvias en la calle 13 de septiembre.



- Mantuve una reunión en el municipio con los compañeros donde la señora alcaldesa nos dio a conocer las obras priorizadas para la parroquia.
- Participe en las horas cívicas que dirige la institución.
- Participe en la última reunión ordinaria del mes de octubre.

Presidenta Gina Ríos informa:

- 1 de octubre me traslade al cantón Muisne para apoyar a nuestra representante de la parroquia en sus festividades de cantonización.
 - Participe en la sesión solemne por los 69 años de cantonización del cantón Muisne.
 - Mantuve una reunión en las antenas de chipa con los moradores para coordinar el trabajo de las máquinas de prefectura que se encuentran en el sector.
 - Como presidenta participe en la inauguración de los encuentros de futbol interparroquial.
 - Como vicepresidenta de las mujeres rurales de la provincia de esmeraldas participe en una reunión en conagopare con las mujeres lideresas de la provincia.
 - Me traslade al cantón Muisne para mantener una reunión con la alcaldesa donde nos dio a conocer los proyectos aprobados para nuestra parroquia Galera.
 - Brinde apoyo en la minga para la colocación de tubos de la calle 13 de septiembre.
 - Mantuve un conversatorio con la jurídica de prefectura sobre el avance del convenio de la calle de la parroquia, que aún está en proceso.
 - Participe en la minga comunitaria del cementerio central de la parroquia Galera.
 - Participe en las reuniones ordinarias.
6. En el siguiente punto la señora presidenta le da la palabra a la secretaria tesorera Yaritza Bravo, quien pone en consideración el presupuesto 2026 para alguna observación o corrección del mismo, detallando las asignaciones por partidas, los proyectos priorizados, los vocales manifestaron su conformidad con la socialización realizada del Presupuesto 2026.
7. En este punto la compañera Yaritza Bravo, procedió a realizar la socialización del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2026, ante los señores vocales del GADPRG, se detallaron los proyectos programados, metas institucionales, cronogramas de ejecución, así como la distribución presupuestaria asignada conforme a las competencias y prioridades establecidas en el PDOT. Los vocales revisaron la información presentada, realizaron observaciones luego del respectivo debate, los vocales expresaron su conformidad con el contenido del POA 2026.
8. En este punto, los señores vocales del GAD Parroquial Rural Galera procedieron a socializar y analizar el proyecto denominado **“Servicio de planificación, organización y producción de eventos: Diciembre, mes de la inclusión social para niños saludables y con capacidades especiales en la parroquia Galera, cantón Muisne”**. Durante la socialización se revisaron los objetivos del proyecto, las actividades programadas, el alcance comunitario, el presupuesto estimado y los beneficios esperados para los niños y familias del sector. Los vocales manifestaron sus aportes y observaciones, las mismas que fueron atendidas y registradas, los vocales expresaron su conformidad con el proyecto socializado y acordaron que sea incorporado en la planificación institucional para su ejecución conforme a la disponibilidad presupuestaria y al POA vigente.

9. Oficios enviados y recibidos.



Oficios enviados.

OFICIO N° GADPRG-2025-163 y 164, Dirigido a la alcaldesa Yuri Colorado y al Ing. Mario Escobar, solicitando la dotación de bombas de agua destinadas al recinto las Antenas de Chipa y la parroquia Galera.

OFICIO N° GADPRG-2025-165 y 166, Dirigido a la alcaldesa Yuri Colorado y al Ing. Mario Escobar, solicitando la dotación de veinte volquetadas de piedras rocas para la parroquia Galera.

Recibidos.

Oficio de la escuela de futbol semilleros de Galera. - solicitando la colaboración de un medio de transporte para trasladar los niños a una prueba de rendimiento al cantón Quininde.

RESOLUCION: La Sra. Presidenta, comunica que luego de realizar la verificación correspondiente sobre la disponibilidad de recursos institucional, el GAD Parroquial no cuenta, en este momento, con los recursos disponibles para brindar el apoyo solicitado.

Oficio del Recinto Estero de Plátano. – solicitando apoyo para una minga comunitaria en el río de Estero de Plátano.

RESOLUCION: La Sra. Presidenta Gina Ríos designo al vicepresidente Orlando Borbor y al vocal Walter Quintero para que participen en la minga.

10. Asuntos varios.

11. Clausura.

Sra. Gina Ríos Chere.
PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.

Lic. Orlando Borbor Briones.
VICEPRESIDENTE DEL GADPR-GALERA.

Sr. Walter Quintero Lara.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.

Sra. Rosa Angulo Cifuentes.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.



CERTIFICO:

La suscrita Ing. Yaritza Bravo Álava, secretaria tesorera del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Galera, que la presente acta fue leída y aprobada el viernes 28 del mes de noviembre del 2025, en sesión ordinaria.




Ing. Yaritza Bravo Álava.
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR-GALERA.