

SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTA No. 2025-21

En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cinco días del mes de noviembre de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeras y compañeros, vamos a dar inicio a la primera sesión del mes de noviembre, gracias por estar presente por favor señorita secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Kerly Contreras, presente; Wendy Zambrano, presente; Paola Mendoza, presente; Daniel Toala, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al orden del día Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

1. Análisis y aprobación del acta de sesión conmemorativa de fecha 6 de septiembre de 2025.

2. Análisis y aprobación del acta No. 2025-20 de sesión ordinaria de fecha 15 de octubre de 2025.

3. Análisis y aprobación del acta No. 2025-02 de sesión extraordinaria de fecha 27 de octubre de 2025.

4. Informe de presidencia.

5. Informe de vocales.

6. Informe financiero del 1 al 31 de octubre de 2025.

7. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 25 de septiembre al 30 de octubre de 2025.

8. Análisis y resolución respecto al mantenimiento a la cancha sintética, graderíos y batería sanitaria del Barrio San Pablo, Parroquia Puerto Limón.

9. Designación del administrador de contrato del mantenimiento a la cancha sintética, graderíos y batería sanitaria del Barrio San Pablo, Parroquia Puerto Limón.

10. Autorización a la Señorita Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de comodato o préstamo de uso de una volqueta entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón.

11. Autorización a la Señorita Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de comodato o préstamo de uso de una retroexcavadora entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón.

Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros vocales el orden del día. Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que se apruebe tal como está el orden del día. Señorita Presidenta. - Hay una moción, ¿quién apoya la moción? Señora Vocal Wendy Contreras.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Con el apoyo de la compañera kerly por favor señorita secretaria díguese tomar

44 votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor de la moción;
45 Wendy Zambrano, a favor de la moción; Paola Mendoza, a favor; Daniel Toala, a favor; su voto
46 señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala,
47 cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. -
48 Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación
49 del acta de sesión conmemorativa de fecha 6 de septiembre de 2025. Señorita Presidenta. –
50 Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado,
51 indicando que por tratarse de una sesión conmemorativa no existe resolución alguna. Señorita
52 Presidenta. – Compañeros está en consideración la aprobación del acta de la sesión
53 conmemorativa del seis de septiembre del dos mil veinticinco. Señor Vicepresidente subrogante
54 Daniel Toala. - Mociono que se apruebe el acta de conmemoración de la Parroquia Puerto Limón.
55 Señorita Presidenta. – ¿Hay una moción, tiene apoyo la moción? Señor Vocal Paola Mendoza. –
56 Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita
57 secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Kerly Contreras,
58 mi voto es en blanco por cuanto no estuve presente en la sesión mencionada; Wendy Zambrano, mi
59 voto es en blanco por cuanto no estuve presente en esa reunión; Paola Mendoza, a favor; Daniel
60 Toala, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de
61 cinco vocales en la sala, tres votos a favor y dos votos en blanco que se suman a la votación
62 mayoritaria. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No.**
63 **01-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA DE SESIÓN**
64 **CONMEMORATIVA DE FECHA 6 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita
65 secretaria dé lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Análisis y aprobación del
66 acta No. 2025-20 de sesión ordinaria de fecha 15 de octubre de 2025. Señorita Presidenta.-
67 Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con
68 lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros vocales las resoluciones del
69 acta número dos mil veinticinco guion veinte de la sesión ordinaria del quince de octubre del dos mil
70 veinticinco. Señora Vocal Wendy. - Mociono que se apruebe el acta. Señorita Presidenta.- Hay una
71 moción, quien apoya la moción?. Señor Vicepresidente subrogante.- Apoyo la moción. Señorita
72 Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria someta a votación
73 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Kerly Contreras, mi voto es en blanco por cuanto no
74 estuve presente en la sesión mencionada; Wendy Zambrano, a favor; Paola Mendoza, a favor;
75 Daniel Toala, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados,
76 de cinco vocales en la sala, cuatro votos a favor y un voto en blanco que se suma a la votación
77 mayoritaria. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No.**
78 **02-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-20 DE SESIÓN**
79 **ORDINARIA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé
80 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Análisis y aprobación del
81 acta No. 2025-02 de sesión extraordinaria de fecha 27 de octubre de 2025. Señorita Presidenta.-
82 Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con
83 lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta
84 en mención. Señor Vicepresidente Subrogante. - Mociono que se apruebe el acta veinte, veinticinco
85 cero dos de sesión extraordinaria de fecha 27 de octubre del veinte, veinticinco. Señorita
86 Presidenta.- Hay una moción, quien apoya la moción?. Señora Vocal Wendy Zambrano, apoyo la

87 moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria
88 dignese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Kerly Contreras, mi voto es
89 en blanco por cuanto no estuve presente en la sesión mencionada; Wendy Zambrano, a favor;
90 Paola Mendoza, a favor; Daniel Toala, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
91 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cuatro votos a favor y un voto en
92 blanco que se suma a la votación mayoritaria. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
93 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD**
94 **APROBAR EL ACTA No. 2025-02 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 27 DE OCTUBRE**
95 **DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día.
96 Secretaria (e). - **CUARTO.-** Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy
97 a dar a conocer el informe del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre: asistí al evento de
98 juramento de bandera de la Unidad Educativa Puerto Limón; también organicé y estuve presente en
99 la campaña de donación de sangre dirigida por la Cruz Roja; de igual manera asistí a una
100 capacitación por parte del MIES sobre sistemas de cuidados; asistí a una reunión con la Rectora de
101 la ULEAM para organizar talleres para la Parroquia Puerto Limón; de igual manera asistí a varias
102 reuniones de trabajo con el Director de Obras Públicas del Municipio en lo cual se pudo gestionar un
103 asfaltado de la calle Vallarino Donoso entre Loja y Manabí; la consecución y culminación del muro
104 de piedras escolleras llegando a la parroquia Puerto Limón y otras obras que serán ejecutadas en el
105 transcurso de los meses posteriores por parte del municipio de Santo Domingo; asistí a la
106 graduación de los nuevos profesionales de la Universidad Pontificie Católica del Ecuador sede
107 Santo Domingo; asistí a una reunión de trabajo con los compañeros vocales donde priorizamos las
108 obras que se van a realizar en estos meses en los diferentes recintos de la Parroquia Puerto Limón;
109 de igual manera atendí a la ciudadanía; tuve una reunión con los dirigentes del Ramal Las Quintas;
110 tuve una reunión con el Magister Fabian Rodríguez, Rector de la Unidad Educativa Puerto Limón,
111 para organizar talleres de salud mental para nuestros niños, niñas y adolescentes y padres y
112 madres de familia de la Unidad Educativa Puerto Limón, hasta aquí mi informe. En consecuencia, el
113 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-21-OR-GADPRPL-2025.- POR**
114 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. -
115 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **QUINTO -**
116 **Informe de vocales. Vocal Daniel Toala.-** Informe de actividades de octubre del veinte veinticinco,
117 Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, presente, reciba un
118 cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio y desarrollo de
119 nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades
120 desarrolladas en el mes de octubre del veinte veinticinco, desde el veintiséis de septiembre hasta el
121 veinticinco de octubre del veinte, veinticinco: En el centro de salud Puerto Limón asistí junto al
122 equipo técnico de ACI y MSP hacer un recorrido por las instalaciones físicas del centro de salud con
123 el objetivo de identificar puntualmente lo que hace falta para fortalecer el centro de salud tipo A y
124 posteriormente seguir con la gestión de la re categorización del centro de salud tipo B; en el salón
125 del GAD Parroquial Puerto Limón asistí a un taller de mujeres rurales, mujeres con derechos, evento
126 organizado por diferentes instituciones públicas de la provincia y con el apoyo de la Doctora Clara
127 Hinojosa vicealcaldesa del Cantón Santo Domingo; en el despacho de presidencia del GAD
128 Parroquial asistí a una reunión de trabajo con todas las autoridades del GAD Parroquial; en las
129 oficinas de la Unidad Educativa del Colegio Puerto Limón mantuve una reunión con el señor rector

Magister Fabián Rodríguez y el historiador Miguel Méndez del cual se coordinó el trabajo en territorio para la construcción de la reseña histórica de la parroquia Puerto Limón; en el edificio de la Prefectura Dirección de Medio Ambiente asistí a una reunión con el objetivo de articular y coordinar un trabajo en conjunto con la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE a través de las áreas de investigación para tratar de minimizar el impacto de contaminación de las cinco fosas sépticas de la Parroquia Puerto Limón; tras una reunión telemática dialogamos con el Ingeniero Cristian Camacho del área de investigación de Universidad de la Fuerzas Armadas ESPE para coordinar una visita técnica en territorio para realizar un análisis de las aguas sedimentales de las fosas sépticas de la Parroquia Puerto Limón, hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros vocales. Señora Vocal Kerly Contreras. - Señorita Presidenta y compañeros vocales ante la licencia del compañero Miguel Gallardo estoy subrogando la vocalía desde el día de hoy por tanto no tengo informe de gestión y actividades que presentar por no haber estado en funciones. Señora Vocal Wendy Zambrano. - Ingeniera Lady Cedeño por medio del presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el trece de octubre al veinticinco de octubre. Como primero tengo participación en la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, como segunda asistencia a mesa de trabajo; como tercera inspección de trabajo realizado en el cementerio de la parroquia; como cuarto participación en la sesión extraordinaria del GAD Parroquial Puerto Limón, sin más que informar estas han sido las actividades realizadas en el lapso de tiempo antes mencionado. Señora Vocal Paola Mendoza. - Señorita presidenta, compañeros vocales, mi informe del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre: atención a usuarios y asistí a las reuniones del GAD Parroquial, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. – Muchas gracias compañeros vocales. Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Informe financiero del 1 al 31 de octubre de 2025. Señorita Presidenta, Como el compañero Daniel Elizalde goza de vacaciones, la señorita secretaria va a dar lectura al informe financiero, proceda por favor. Secretaria (e). – Gracias señorita presidenta, a continuación, doy lectura de los ingresos y egresos que se han dado durante el mes de octubre dos mil veinticinco en la cuenta principal del GAD. Como ingreso en la cuenta principal se refleja la alícuota del mes de septiembre por parte del Ministerio de Finanzas \$38.993,95 y un ingreso de IVA de años anteriores \$4.919,19; existiendo un total de **ingresos de \$43.913,14**; entre los egresos en la cuenta principal se han realizado los siguientes: comisiones bancarias \$2,50; pago de impuesto Retención en la Fuente del mes de septiembre 2025 \$270,25; comisiones bancarias \$0,10; pago de servicios al comunicador y al entrenador de fútbol por el mes de septiembre 2025 \$1.672,93; pago de planilla del IESS por el mes de septiembre 2025 \$4.103,95; pago de planilla fondos de reserva por el mes de septiembre 2025 \$ 550,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de septiembre 2025 \$1.486,24; comisiones bancarias \$2,55; pago de servicio de agua potable correspondientes al mes de septiembre 2025 \$48,00; pago de suministro de combustible en el mes de septiembre 2025 \$336,15; pago de mantenimiento de vehículo JMA1308 y camión PMF0110 \$484,95; pago de valores para revisión de motocicleta HN229H 2025 \$88,21; comisiones bancarias \$1,15; pago de remuneración por el mes de septiembre 2025 al personal administrativo \$6.591,07; pago de remuneración por el mes de septiembre 2025 a personal de proyectos \$1.783,52; pago de impuesto Retención en la Fuente SRI por el mes de septiembre 2025 \$542,28; comisiones bancarias \$0,35;

173 pago de servicios al comunicador y al entrenador de futbol por el mes de octubre 2025 \$1.622,69;
174 pago de servicio de internet DVENET de los meses de agosto y septiembre y octubre 2025 tanto del
175 CDI como del GAD Parroquial \$295,99; sumando un total de egresos del mes de octubre 2025 de
176 **\$19,881.63**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$43.913,14**, menos total egresos **\$19,881.63**,
177 más el saldo del mes anterior **\$9,598.89** tenemos un saldo de **\$33,630.40** al 31 de octubre de 2025,
178 esto en la cuenta principal del GAD. En la cuenta del MIES hubieron los siguientes ingresos:
179 segundo desembolso del proyecto CDI \$26.569,02; segundo desembolso del proyecto Adulto
180 mayor con discapacidad \$13.652,03; y segundo desembolso del proyecto Personas con
181 Discapacidad \$10.893,04; por tanto, existe un total de **ingresos** de **\$51.114,09** y entre los egresos
182 se realizaron los siguientes: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de
183 servicio de catering correspondiente al mes de septiembre 2025 \$1.705,05; comisiones bancarias
184 \$0,75; pago de remuneraciones al personal de CDI Caritas Felices correspondientes al mes de
185 octubre 2025 \$2.303,45; pago de remuneraciones a personas con discapacidad correspondientes al
186 mes de octubre 2025 \$1.241,96; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor
187 con discapacidad correspondientes al mes de octubre 2025 \$1.247,25; sumando un total de
188 **egresos** **\$6.501,01** Como resumen tenemos, total ingresos **\$51.114,09**, menos total egresos
189 **\$6.501,01** más el saldo del mes anterior **\$35.335,54** tenemos un saldo de **\$79.948,62** al 31 de
190 octubre de 2025. Eso es lo que debo informar respecto al informe de ingresos y egresos del mes de
191 agosto. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-**
192 **21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO**
193 **DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.** Señorita Presidenta. – Por favor señorita secretaria de
194 lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **SEPTIMO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a
195 pedidos de obras del 25 de septiembre al 30 de octubre de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita
196 secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, indicando que
197 no se ha recibido oficio alguno respecto a pedidos de obras en las fechas mencionadas. En
198 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 07-21-OR-**
199 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO QUE NO SE HA RECIBIDO OFICIO**
200 **ALGUNO ENTRE LAS FECHAS DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2025,**
201 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. – Señores vocales una vez que se ha
202 dado lectura al informe por parte de la señorita secretaria ya que el compañero Daniel se encuentra
203 de vacaciones, por favor de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **OCTAVO.** – Análisis y
204 resolución respecto al mantenimiento a la cancha sintética, graderíos y batería sanitaria del Barrio
205 San Pablo, Parroquia Puerto Limón. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales una vez que se ha
206 enviado el proyecto pertinente elaborado por el Ingeniero Jonathan Aveiga, técnico de proyectos del
207 CONAGOPARE Santo Domingo de los Tsáchilas, donde se hizo ciertos cambios al proyecto, bajo la
208 recomendación de nosotros está en consideración compañeros alguna sugerencia, alguna pregunta,
209 algo que ustedes quieran conocer de este proyecto de mantenimiento a la cancha sintética
210 graderíos y batería sanitaria del Barrio San Pablo, Parroquia Puerto Limón con un monto
211 de \$7.189,15, con cargo a la partida 73.04.17 urbanización y embellecimiento. Señor Vicepresidente
212 subrogante Daniel Toala. - Mociono que se apruebe el mantenimiento de la cancha sintética,
213 graderíos y batería sanitaria del Barrio San Pablo, Parroquia Puerto Limón bajo las especificaciones
214 técnicas para la construcción de la obra pública de la cual se estima un presupuesto de \$7.189,15
215 para la ejecución de la obra. Señorita Presidenta.- Hay una moción, quien apoya la moción?.


216 Señora Vocal Kerly Contreras. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Con la moción del
217 compañero Daniel y el apoyo de la compañera Kerly por favor señorita secretaria someta a votación
218 nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor; Wendy
219 Zambrano, a favor; Paola Mendoza, a favor; Daniel Toala, a favor; su voto señorita presidenta, a
220 favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor. En
221 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 08-21-OR-**
222 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LA CANCHA**
223 **SINTÉTICA, GRADERÍOS Y BATERÍA SANITARIA DEL BARRIO SAN PABLO, PARROQUIA**
224 **PUERTO LIMÓN** Señorita Presidenta. – Por favor señorita secretaria de lectura al siguiente punto.
225 Secretaria (e). – **NOVENO.** – Designación del administrador de contrato del mantenimiento a la
226 cancha sintética, graderíos y batería sanitaria del Barrio San Pablo, Parroquia Puerto Limón.
227 Señorita Presidenta. – Compañeros vocales esta a consideración la asignación del administrador
228 del contrato tomando en cuenta que este proyecto va a hacer elevado al portal de compras públicas
229 una vez que nuestro compañero financiero llegue de vacaciones que sería casi a finales del mes y
230 el compañero Miguel Gallardo había mencionado que quería ser el administrador de esta obra bajo
231 el criterio de cada uno de ustedes, con lo mencionado dejo a consideración este punto. Señor
232 Vicepresidente subrogante Daniel Toala. - Mociono que sea el compañero Miguel Gallardo quien
233 sea el administrador de esta obra. Señorita Presidenta.– En caso de que la obra inicie antes de que
234 el compañero ingrese, Kerly asumiría hasta que Miguel regrese de las vacaciones. Señorita
235 Presidenta.– Quien apoya la moción del compañero Toala?. Señora Vocal Wendy Zambrano. –
236 Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Con la moción del compañero Daniel y el apoyo de la
237 compañera Wendy señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores
238 Vocales: Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor; Wendy Zambrano, a favor de la moción; Paola
239 Mendoza, a favor; Daniel Toala, a favor; su voto señorita presidenta, a favor de la moción. Proclamo
240 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor. En consecuencia, el Pleno de Junta en
241 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 09-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD**
242 **DESIGNAR AL SEÑOR VOCAL MIGUEL GALLARDO ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**
243 **PARA EL MANTENIMIENTO A LA CANCHA SINTÉTICA, GRADERÍOS Y BATERÍA SANITARIA**
244 **DEL BARRIO SAN PABLO, PARROQUIA PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Por favor
245 señorita secretaria de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **DECIMO.** – Autorización a la
246 Señorita Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma
247 del convenio de comodato o préstamo de uso de una volqueta entre el Gobierno Autónomo
248 Descentralizado Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas y el Gobierno Autónomo
249 Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales
250 como es de conocimiento la ciudadanía de nuestra parroquia en la Asamblea de presupuesto
251 participativo 2025 realizado por el Gobierno Provincial el jueves 13 de junio de 2024 en el salón
252 auditorio del GAD Parroquial de Puerto Limón, decidió que el presupuesto del año en mención sea
253 utilizado para la compra de una volqueta que esté al servicio de la parroquia en el traslado de
254 material pétreo hacia las vías y ramales que conforman la red vial de Puerto Limón para aporte al
255 mantenimiento preventivo, razón por la cual toca firmar un convenio cuyo borrador especifica
256 compromiso presupuestario por parte del GAD Parroquial en lo siguiente: pago remuneración del
257 conductor, realizar el mantenimiento correctivo, si se da el caso accidente que ocasione daños
258 corresponde el pago de la prima, pago de multas por infracción del conductor, pago de combustible,


259 pago del certificado de operación regular (pesos y medidas en el Ministerio de Transporte y Obras
260 públicas), comprar la lona para cubrir el material, además de cumplir con las demás obligaciones
261 como destinarla exclusivamente para el mantenimiento de las vías, el buen uso, programar el
262 mantenimiento con la prefectura, en caso de robo u accidente comunicar a la prefectura, elaborar
263 salvoconductos, informes, cronogramas de trabajo, es menester recordar que los GAD Parroquiales
264 lo pueden hacer amparados en los Artículos 238 y 267 de la Constitución de la República del
265 Ecuador y el artículo 65 literal c) del COOTAD, con un plazo vigente hasta el 31 de diciembre de
266 2027, punto que dejo a consideración de ustedes compañeros. Señor Vocal Daniel Toala. - Moción
267 que se autorice a la compañera presidenta la firma del comodato para que el Gobierno Provincial
268 realice la entrega de una volqueta al GAD Parroquial. Señorita Presidenta.- Hay una moción tiene
269 apoyo la moción? Señora Kerly Contreras. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una
270 moción con su respectivo apoyo señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria
271 (e). - Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor; Wendy Zambrano, a favor; Paola Mendoza, a favor;
272 Daniel Toala, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor de la moción. Proclamo
273 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor. En consecuencia, el Pleno de Junta en
274 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 10-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD**
275 **AUTORIZAR A LA SEÑORITA PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**
276 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN, LA FIRMA DEL CONVENIO DE**
277 **COMODATO O PRÉSTAMO DE USO DE UNA VOLQUETA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO**
278 **DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS Y EL**
279 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO LIMÓN.**
280 Señorita Presidenta. - Por favor señorita secretaria de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). -
281 **DECIMO PRIMERO.** - Autorización a la Señorita Presidenta del Gobierno Autónomo
282 Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de comodato o préstamo de
283 uso de una retroexcavadora entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Santo
284 Domingo de los Tsáchilas y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
285 Limón. Señorita Presidenta. - Compañeros el Gobierno Provincial en el año 2023 tomó la decisión
286 de considerar en su presupuesto la ejecución del proyecto para la adquisición de maquinaria para
287 mantenimiento de vías del sector rural, la cual ya ha sido comprada para entregarlas a los GAD
288 Parroquiales, información que ya les socialicé días anteriores donde en conjunto tomamos la
289 decisión de aceptar y hacer la gestión para recibir esta maquinaria bajo comodato; los compromisos
290 presupuestarios que debe asumir el GAD Parroquial son los siguientes: pago remuneración del
291 operador, realizar el pago del mantenimiento correctivo, si se da el caso de un accidente robo, hurto
292 que ocasione daños corresponde el pago de la prima, pago de multas por infracción del conductor,
293 pago de combustible, además de cumplir con las demás obligaciones como destinarla
294 exclusivamente para el mantenimiento de las vías, el buen uso, programar el mantenimiento con la
295 prefectura, en caso de robo u accidente comunicar a la prefectura, elaborar salvoconductos,
296 informes, cronogramas de trabajo, con un plazo vigente hasta el 27 de marzo de 2027; está a
297 consideración compañeros vocales este punto. Señora Vocal Paola Mendoza. - Moción que se
298 autorice la firma del contrato de comodato o préstamo de uso de una retroexcavadora por parte del
299 Gobierno Provincial de Santo domingo de los Tsáchilas. Señorita Presidenta.- Hay una moción
300 quien apoya la moción? Señora Wendy Zambrano. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -
301 Habiendo una moción de la compañera Paola con el apoyo de la compañera Wendy señorita

secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor; Wendy Zambrano, a favor; Paola Mendoza, proponente, a favor; Daniel Toala, a favor; su voto señorita presidenta, a favor de la moción. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 11-21-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD AUTORIZAR A LA SEÑORITA PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN, LA FIRMA DEL CONVENIO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO DE UNA RETROEXCAVADORA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta.- No habiendo más puntos a tratar damos por clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve horas con treinta y un minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva


Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
PRESIDENTA.


Sr. Daniel Toala Quinde
VICEPRESIDENTE (S).


Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL.


Sra. Wendy Zambrano Mendieta
VOCAL (S).


Sra. Kerly Contreras Rodríguez
VOCAL (S).


Lic. Rosa Cedeño Intrilago
SECRETARIA (E)